



TOM: Manuale primo accesso ESTERNI

Contenuti

1	Accedere a TOM per la prima volta	2
1.1	Registrazione sul Sistema.....	2
1.2	Primo accesso.....	4
1.3	Benvenuti nel sistema TOM	5
1.4	Cambio Password	6
1.5	Recupera Password	7
2	Catalogo Corsi	8
2.1	Bacheca	8
2.2	Ricerca	9
2.3	Scheda corso	11
2.4	Iscrizione all'edizione di corso	12
2.4.1	Iscriviti in CODA	14
2.4.2	Criteri per la composizione dell'aula	14
3	MyTOM	15
3.1	Le mie iscrizioni	15
3.2	Portfolio	16
3.3	I miei documenti.....	17
4	Assistenza e Supporto	18



1 ACCEDERE A TOM PER LA PRIMA VOLTA

1.1 Registrazione sul Sistema

Sul proprio PC lanciare l'applicazione predefinita per la navigazione web (es. Iexplorer e/o Firefox, Chrome, Opera, etc.); quindi collegarsi al sito :

<https://formazione.asst-fbf-sacco.it/>

Nota: il sistema richiede una versione di Iexplorer superiore alla 8, consigliabile la versione 10 o superiore

Quindi clicca su **REGISTRAZIONE** ,

Area Formativa	Titolo	Crediti	Edizioni
Area Tecnico Scientifica	Informazione ai lavoratori ai sensi dell' Art. 36 D.Lgs 81/08	5,15	
Area Tecnico Scientifica	Corso di lingua inglese - elementary	20	
Area Tecnico Scientifica	Corso di lingua inglese - intermediate	21	
Area Tecnico Scientifica	Centro di Simulazione Medica Avanzata Modena SIMAMO- Emergenza intraospedaliera in area non intensiva - refresh	6	
Area Tecnico Scientifica	Centro di Simulazione Medica Avanzata Modena SIMAMO- Applicazione dei principi del Crisis Resource Management nella gestione dell'arresto cardiaco	12	
Area Manageriale - Gestionale	Guida di tirocinio: ruolo e competenze dell'insegnante clinico	50	
Area Tecnico Scientifica	Advanced Life Support Provider (IRC/ERC)	38	

e compila tutti i campi del modulo che ti verrà proposto come illustrato nella pagina seguente

NB: ricorda di avere a portata di mano il numero di **Iscrizione all'albo** se previsto dalla propria professione sanitaria.



Nella prima parte
del modulo
inserisci i tuoi
dati personali

Nella seconda
parte quelli del
tuo ente di
appartenenza

Se sei un libero
professionista puoi copiare i
tuoi dati anagrafici
automaticamente

REGISTRAZIONE

Istruzioni
L'accesso al servizio di formazione on-line e l'iscrizione ai corsi è riservata agli utenti registrati.
Per registrarti al servizio è sufficiente compilare il seguente modulo di richiesta ed entro breve riceverai per posta elettronica le credenziali con cui accedere.
Ricorda che i campi contrassegnati con * sono obbligatori!
Una volta ricevute le credenziali di accesso, potrai accedere al servizio e richiedere l'iscrizione ai corsi di tuo interesse.

DATI ANAGRAFICI PER L'ACCREDITAMENTO ECM

Nome *		Cognome *	
Professione *	Assistente sanitario		
Specialità *	Nessuna specialità prevista		
Data di Nascita *		Luogo di Nascita *	
N. Iscrizione albo *		C.F. *	
Indirizzo *		CAP *	
Città *		Provincia *	
Nazione *		E-mail *	
Telefono *		Fax *	

DATI DELL'ENTE/AZIENDA PER LA FATTURAZIONE + Copia dati anagrafici

Ragione Sociale *		C.F. o P.IVA *	
Indirizzo *		CAP *	
Città *		Provincia *	
Nazione *		E-mail *	
Telefono *		Fax *	
Modalità di pagamento *			
Esente IVA <input type="checkbox"/>	(ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 663/72 e s.m.i.)		
Tipo Rapporto Lavorativo *			

Informativa sul trattamento dei dati personali [?](#)

Ho letto l'informativa ed esprimo il mio consenso al trattamento dei miei dati personali.

Richiedi Registrazione Anagrafica alla Richiesta

Quindi leggi ed accetta
l'informativa sul trattamento
dei dati personali

Infine clicca sul pulsante
Richiedi Registrazione,

La tua richiesta di registrazione su TOM verrà inviata ai gestori del sistema, che provvederanno a validarla ed ad inviarti per email, all'indirizzo di posta elettronica che hai indicato sul modulo, le credenziali di accesso.



1.2 Primo accesso

Inserire

- ✓ Username e Password che ti sono stati comunicati.

Area Formativa	Titolo	Crediti	Edizioni
Area Tecnico Scientifica	LA PRIVACY IN OSPEDALE	4	[24/08/2010]
Area Tecnico Scientifica	IV Convegno regionale di aggiornamento nell'ambito della funzione HUB Inquadramento e trattamento medico e chirurgico delle lesioni cutanee acute	16	[03/07/2010]
Area Tecnico Scientifica	Corso di Pediatric Advanced Life Support (PALS) Rianimazione Avanzata in età pediatrica	27	
Area Tecnico Scientifica	Discussione di casi clinici tra le Chirurgie Pediatriche dell'Emilia Romagna.	6	

Area Formativa	Titolo	Crediti	Edizione	Inizio Incontri
Area Tecnico Scientifica	Ambulatory surgery percorso sicuro e veloce nella chirurgia dell'apparato locomotore	4	3	22/06/2010 (martedì)

Attenzione: Il sistema di autenticazione di TOM è diverso e disgiunto dagli altri sistemi di autenticazione usati dall'utente. In altre parole, per uno specifico utente, il cambio della password dell'email non determina il contemporaneo cambio della password su TOM e viceversa.



1.3 Benvenuti nel sistema TOM

A questo punto cliccando sul tasto **procedi** si giunge alla pagina personale in cui **obbligatoriamente** bisogna confermare i seguenti dati :

- ✓ Professione
- ✓ Disciplina (per le Professioni sanitarie che la prevedono)
- ✓ I dati di Iscrizione all'albo (se previsti dalla propria professione sanitaria, come richiesto a livello nazionale)
- ✓ L'indirizzo Email personale; un indirizzo di gruppo non è corretto per questa informazione.

Quindi prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e

- ✓ Consentire il loro trattamento

Attenzione: tutte le comunicazioni di TOM verranno inviate all'indirizzo **email** indicato. Verifica che sia **corretto**.

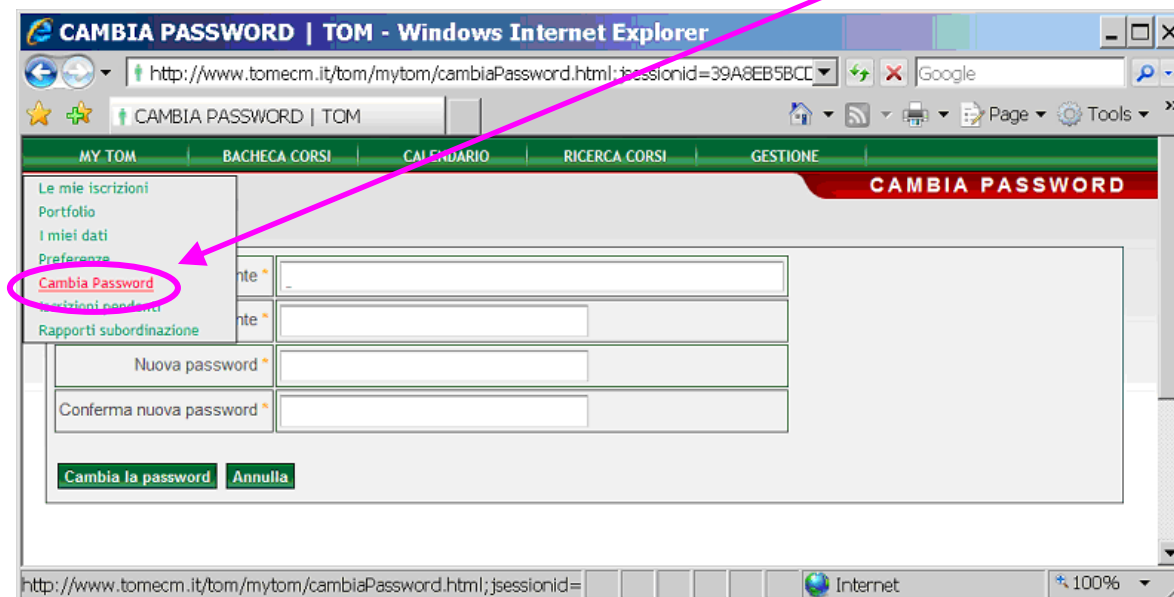
Se la prima registrazione dei dati è avvenuta correttamente cliccare su **conferma** a questo punto puoi:

- ✓ cambiare la password di accesso (operazione consigliata)
- ✓ consultare il Catalogo Corsi attraverso il menu RICERCA CORSI
- ✓ iscriverti ai corsi di tuo interesse
- ✓ entrare in MyTOM



1.4 Cambio Password

Scegli il menu MyTOM e clicca sulla voce: Cambia Password:

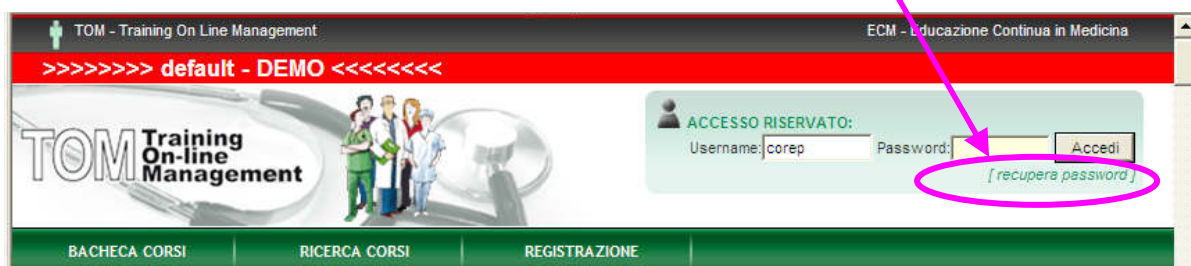


Il sistema chiederà di indicare la vecchia password e digitare due volte la nuova password che hai scelto. Quindi cliccare su **cambia password**.

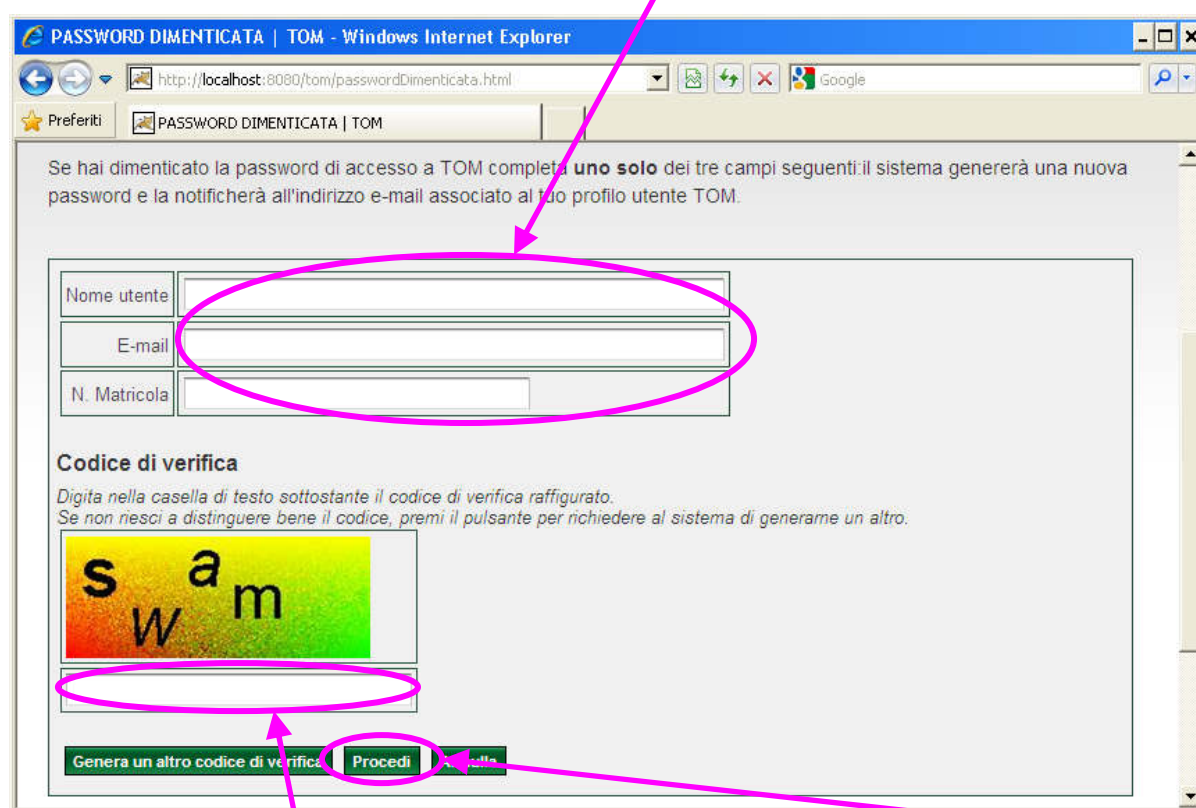


1.5 Recupera Password

Solo dopo il primo accesso, nel caso avessi dimenticato o smarrito la password di accesso a TOM clicca su **recupera password**.



Nella nuova maschera compila **UNO SOLO** dei tre campi proposti



Digita il **codice di verifica** proposto e clicca sul pulsante **Procedi**; il sistema genererà una nuova password e la invierà alla tua email.

Nel caso non dovesse arrivarti questa email entro pochi minuti, contatta l'ufficio formazione chiedendo di verificare la tua email registrata su TOM; quasi sicuramente non è corretta.



2 CATALOGO CORSI

2.1 Bacheca

Accedendo a TOM la prima pagina web che viene presentata è la bacheca corsi.

Qui troverai i corsi messi in evidenza dal gestore per lo specifico periodo ed i corsi imminenti ed in scadenza

BACHECA						
BACHECA	RICERCA CORSI	DOCUMENTALE	REGISTRAZIONE	BACHECA		
IN EVIDENZA (9)	IMMINENTI (24)	ISCRIZIONI IN SCADENZA (6)	DOCUMENTI IN EVIDENZA (2)			
CORSI IN EVIDENZA						
Area Formativa	Tipo Corso	Codice	Titolo	Crediti	Edizioni	
Area Clinico Assistenziale	Corso Residenziale	Corso.178	LA GESTIONE DEL DOLORE IN ETA' PEDIATRICA E NEONATALE	4,0	[31/05/2015] [02/06/2015]	
Area Clinico Assistenziale	Convegno senza valutazione	Corso.184	IL PERCORSO NUTRIZIONALE NELLA MALATTIA RENALE CRONICA: DALLA TERAPIA CONSERVATIVA ALLA DIALISI	5,25	[12/06/2015]	
Area Clinico Assistenziale	Convegno senza valutazione	Corso.205	NUOVI ANTICOAGULANTI ORALI (NAO): STATO DELL'ARTE	3,0	[31/05/2015] [24/06/2015]	
Area Manageriale - Gestionale	Corso Residenziale	Corso.192	LA GESTIONE DEL DOCUMENTO SANITARIO	4,0	[01/06/2015]	
Area Prevenzione Sicurezza	Corso Residenziale	Corso.019	PREVENZIONE DEI RISCHI CONNESSI ALLA ESPOSIZIONE AD AGENTI BIOLOGICI E NORMATIVA ADP	4,0	[27/05/2015] [03/06/2015] [17/06/2015]	
Area Prevenzione Sicurezza	Corso Residenziale	Corso.006N	CORSO DI FORMAZIONE PER PERSONALE TIROCINANTE UNIVERSITARIO AI SENSI DELL'ACCORDO TRA IL MINISTRO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI, IL MINISTRO DELLA SALUTE, LE REGIONI E LE PROVINCE AUTONOME DI T	NO ECM	[26/07/2015]	

Nelle diverse sezione per ogni corso è riportato:

- ✓ l'area, la tipologia ed il codice,
- ✓ il titolo,
- ✓ il numero dei crediti
- ✓ le date delle edizioni disponibili.

Se, tra i corsi riportati in bacheca, l'utente individua quello di interesse, cliccando sul titolo può accedere alla pagina di dettaglio del corso.

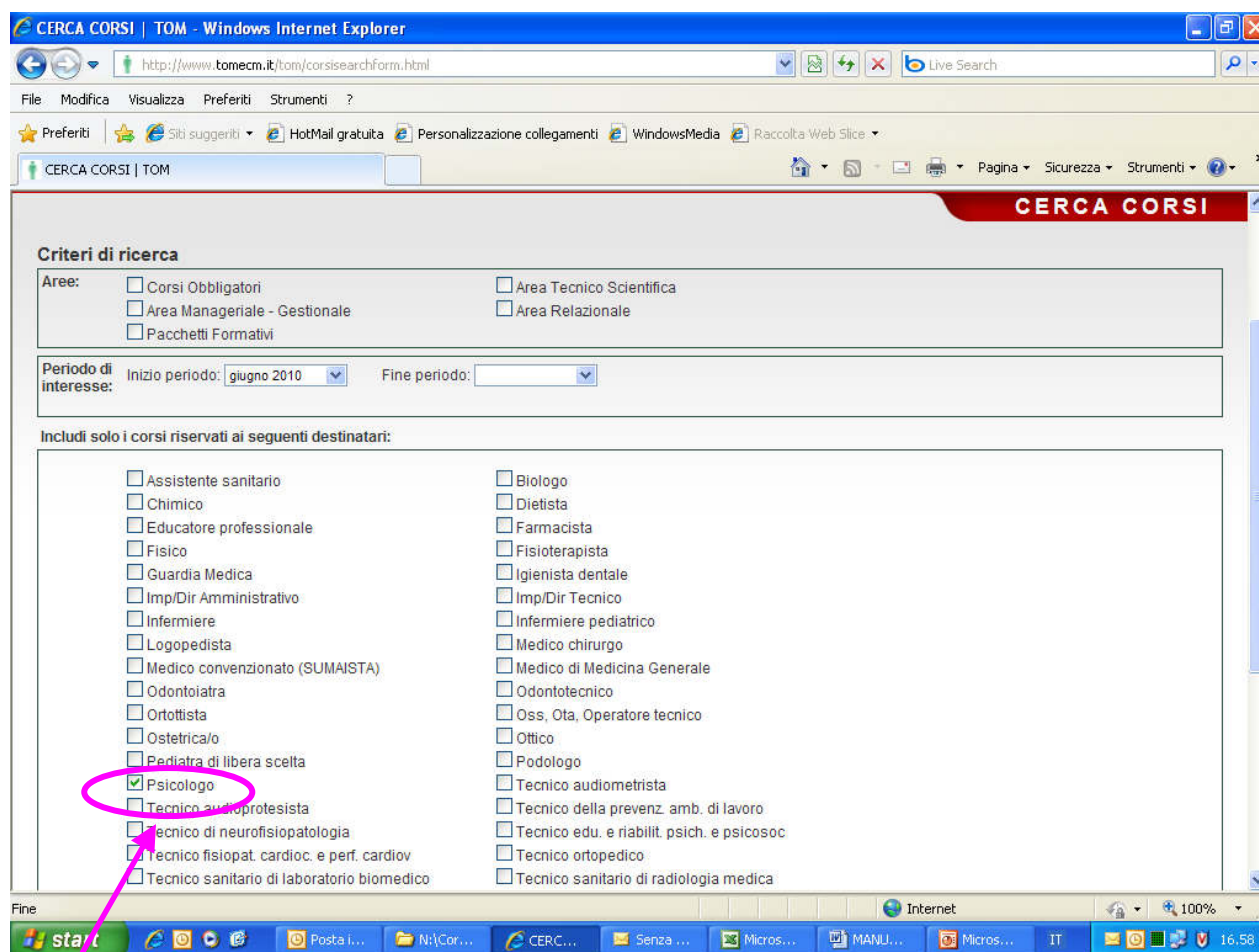
In caso contrario può ricercare il corso di proprio interesse in tutto il catalogo, come descritto nel capitolo seguente.



2.2 Ricerca

Scegli il menu RICERCA CORSI: la ricerca può essere filtrata in base ad uno o più dei seguenti criteri:

- ✓ Area Formativa
- ✓ Periodo
- ✓ Destinatario del corso



ATTENZIONE: viene in automatico selezionata la professione dell'utente che ha effettuato l'accesso, è possibile selezionare una o più professioni. Per cercare tutte le professioni de-selezionare tutte le opzioni relative alla professione.

Quindi cliccare sul pulsante **cerca** .



Il risultato della ricerca è un elenco di corsi, suddivisi per area formativa, che riporta:

- ✓ il titolo,
- ✓ l'area,
- ✓ il numero dei crediti
- ✓ le date delle edizioni disponibili.

Area Manageriale - Gestionale		
La metodologia didattica dell'apprendimento per problema (Problem Based Learning)	16	
Area Tecnico Scientifica		
La formazione in Radioprotezione - parte per specialità varie	4	[01/04/2011] [08/04/2011]
La formazione in Radioprotezione - parte specialistica di Odontoiatria	4	[19/03/2011] [26/03/2011]
La formazione in Radioprotezione - parte specialistica di Radioterapia e Fisica Sanitaria	4	[15/04/2011] [22/04/2011]
La formazione in Radioprotezione - parte specialistica in Medicina Nucleare	4	[04/03/2011] [11/03/2011]
La formazione in Radioprotezione - parte specialistica in Radiologia	4	[04/02/2011] [11/02/2011]

Tra i corsi selezionati l'utente individua quello di interesse, cliccando sul titolo accede alla pagina di dettaglio del corso.



2.3 Scheda corso

La scheda di dettaglio del corso riporta le seguenti informazioni:

SCHEDA CORSO

INDICE EDIZIONI:
[Edizione 4 (dal 19/12/2011)]

ADVANCED LIFE SUPPORT PROVIDER (IRC/ERC) [Scheda storica delle edizioni già svolte](#)

OBIETTIVI FORMATIVI E DESCRIZIONE DEI CONTENUTI

L'iniziativa formativa si propone di fornire le basi teoriche e le abilità pratiche necessarie a mettere in atto i protocolli e le manovre previste per il trattamento del paziente critico e in arresto cardiaco. Il corso è realizzato secondo le Linee Guida dell'*Italian Resuscitation Council* ed *European Resuscitation Council* e si propone di fornire un metodo semplice per l'interpretazione dell'ECG, dell'emogasanalisi in urgenza e per la gestione delle vie aeree con tecniche di base ed avanzate.

STRUTTURA E METODO

L'iniziativa formativa è articolata in 2 incontri di 9 ore ed un incontro di 7 ore, per un totale di 25 ore. La metodologia didattica prevede: 4 ore frontali, 10 interattive e 11 attive.

DESTINATARI

- Infermiere
- Medico chirurgo
- Tecnico fisiopat. cardioc. e perf. cardiov

CREDITI

Tipo Accredimento: Regionale
Crediti approvati: 38 ✓

- ✓ L'indice delle edizioni disponibili
- Obiettivi formativi e descrizione dei contenuti
- Struttura e metodo
- Note
- Destinatari
- Crediti
- Modalità d'iscrizione
- Documenti

L'utente sceglie l'edizione preferita e procede all'iscrizione



2.4 Iscrizione all'edizione di corso

Dopo aver consultato la scheda informativa del corso, l'utente sceglie l'edizione preferita e procede all'iscrizione.

Se le iscrizioni sono aperte

✓ e ci sono ancora posti disponibili comparirà il pulsante **ISCRIVITI**

✓ altrimenti compare l'indicazione **ISCRIVITI IN CODA** (overbooking)

SCHEDA CORSO | TOM - Windows Internet Explorer

http://www.tomecm.it/tom/dettaglio corso.html?idCorso=4...

SCHEDA CORSO | TOM

Iscrizione partecipanti - Informazioni 2° edizione
Iscrizione partecipanti - Informazioni 3° edizione

Edizione 5 (dal 28/06/2010 al 06/07/2010)

Posti disponibili: 15

Incontri previsti

Data	Luogo	Ora inizio	Ora fine
28/06/2010 (lunedì)	Formazione 1	09:00	13:00
03/07/2010 (sabato)	Multifunzionale	09:00	13:00
06/07/2010 (martedì)	P03	09:00	13:00

Docenti

- PAOLO BARBIERI (Azienda Ospedaliera Policlinico)
- Michele Mastroberardino

Referenti

- PAOLA VANDELLI

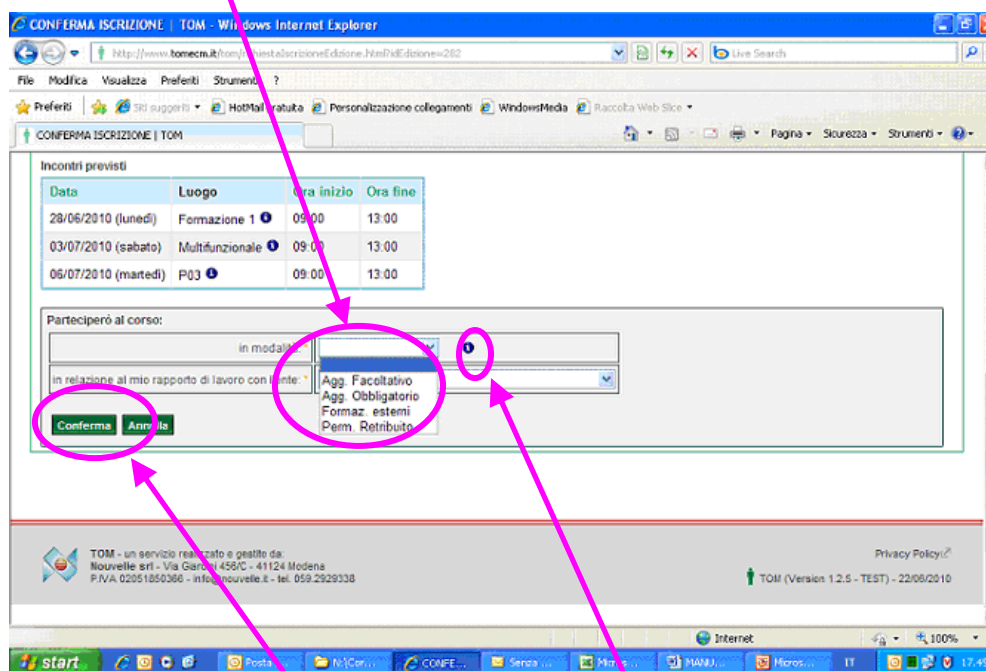
Periodo Iscrizioni: dal 28/05/2010 al 24/06/2010


ISCRIVITI



Successivamente sarà necessario indicare:

- ✓ la modalità di partecipazione scegliendo tra:
 - Aggiornamento obbligatorio
 - Aggiornamento facoltativo
 - Etc..
- ✓ l'ente di appartenenza.



Per maggiori informazioni su come scegliere l'appropriata modalità di partecipazione cliccare sulla .

Cliccando sul pulsante **conferma** si concluderà l'iter d'iscrizione ed apparirà il seguente messaggio :

*La tua richiesta d'iscrizione è stata registrata.
Riceverai sulla tua casella e-mail la conferma dell'avvenuta registrazione della richiesta e successivamente la conferma dell'eventuale accettazione.*

@ Il sistema di messaggistica notifica, poi, all'utente l'avvenuta registrazione della sua richiesta

Attenzione: Sino alla chiusura delle iscrizioni non si potrà avere la certezza della partecipazione all'edizione di corso prescelta; i criteri con i quali viene composta l'aula sono descritti nei capitoli seguenti.



2.4.1 Iscriviti in CODA

Il pulsante di iscrizione cambia etichetta da **ISCRIVITI** a **ISCRIVITI IN CODA** quando, ad iscrizioni aperte, in una edizione di corso sia stato superato il numero massimo di posti disponibili.

NB: sono conteggiate le sole iscrizioni già **APPROVATE**.

2.4.2 Criteri per la composizione dell'aula

Le aule, o meglio l'elenco dei partecipanti ad una specifica edizione di corso, vengono definiti automaticamente dal sistema TOM utilizzando i criteri descritti di seguito.

Alla chiusura delle iscrizioni (tipicamente alcuni giorni prima dell'inizio degli incontri) vengono accettate automaticamente dal sistema solo le iscrizioni approvate sino al raggiungimento del numero massimo di posti disponibili.

Nel caso siano state ricevute ed approvate più iscrizioni dei posti disponibili saranno accettate le iscrizioni ricevute temporalmente per prime.

NB: Solo la notifica dell'accettazione della richiesta di iscrizione verrà notificata agli autenti per email ed eventualmente per SMS.



3 MYTOM

3.1 Le mie iscrizioni

L'utente potrà sempre e comunque indipendentemente dalla notifica via e mail entrare in MyTOM e attraverso il menu **Le mie iscrizioni** verificare lo stato delle sue iscrizioni.

Qui trova l'elenco delle edizioni, **non ancora iniziate**, alle quali si è iscritto.

Corso	Professioni/Inquadramenti	Modalità partecipazione	Stato
30 Area Manageriale - Gestionale La metodologia didattica dell'apprendimento per problema (Problem Based Learning) Edizione: #2 [30/01/2011] Iscrizioni: dal 01/11/2010 ✓ al 25/01/2011	Infermiere 5307 - BLOCCO TECNOLOGICO 1° PIANO - SALE OPERATORIE - Comparto Sanitario	Agg. Obbligatorio (Ente Erogatore)	Respinta da <i>corep</i> il 16/12/2010 alle 16:41:57
1 Area Tecnico Scientifica Il Progetto Ospedale senza dolore: misurazione e trattamento del dolore.	Infermiere 5307 - BLOCCO	Agg. Facoltativo (Ente)	Richiesta da <i>collab</i> il 14/12/2010 Annulla iscrizione

Lo stato dell'iscrizione può essere:

- ✓ **Richiesta**: Il sistema di messaggistica notifica all'utente la registrazione della sua richiesta.
- ✓ **Approvata**: quando il gestore approva la richiesta
- ✓ **Respinta**: quando il gestore respinge la richiesta di iscrizione. Il sistema di messaggistica notifica all'utente la non approvazione della sua richiesta di iscrizione
- ✓ **Accettata**: solo a questo punto si ha la garanzia di partecipare al corso. Il sistema di messaggistica notifica l'accettazione della richiesta

E' inoltre possibile, prima della fine delle iscrizioni, **Annullare** la richiesta di iscrizione effettuata.



3.2 Portfolio

Tiene traccia di ogni corso a cui ci si è iscritti (frequentati e non) e per i quali non si è annullata la partecipazione, per ogni corso è riportato:

- ✓ titolo,
- ✓ date,
- ✓ modalità di frequenza,
- ✓ risultato,
- ✓ crediti acquisiti

The screenshot shows the 'PORTFOLIO CREDITI' application. At the top, there are navigation tabs: MY TOM, BACHECA CORSI, CALENDARIO, RICERCA CORSI. Below these are search filters for 'Inizio Periodo' and 'Fine Periodo', and buttons for 'Calcola' and 'Annulla Criteri'. The main content area is titled 'CRISTINA DOTTI - I MIEI CORSI' and contains a table with the following data:

Anno	Titolo	Area Formativa	Edizione	Modalità	Freq.	Risultato	Credito
2010	Assistenza infermieristica all'anestesista in sala operatoria	Area Tecnico Scientifica	1 - 09/11/2010	Agg. Obbligatorio	NO	[non valutato]	0
	Il monitoraggio della qualità dell'aria nelle sale operatorie: aspetti tecnici ed igienistici	Area Tecnico Scientifica	1 - 07/10/2010	Agg. Obbligatorio	SI	[superato]	4
	I tessuti tecnici in sala operatoria	Area Tecnico Scientifica	2 - 01/10/2010	Agg. Obbligatorio	NO	[non valutato]	0
	Cartella infermieristica, percorsi clinici assistenziali, protocolli operativi, strumenti mirati.	Area Tecnico Scientifica	2 - 28/09/2010	Agg. Obbligatorio	SI	[superato]	4
Totale 2010							8
Totale Periodo							8

è inoltre possibile tramite una maschera di ricerca ad hoc, calcolare i crediti maturati in un arco di tempo a scelta



3.3 I miei documenti

Nel fascicolo documentale sono conservate copia dei documenti relativi all'utente come: Attestati, Curriculum, etc.

Per accedervi l'utente nel menù "MY TOM" seleziona la voce: "I miei documenti"

The screenshot shows the TOM interface with the 'MY TOM' menu open. The 'I miei documenti' option is circled in pink. A pink arrow points from this menu item to the 'BACHECA CORSI' section of the page. The page header includes 'TOM - Training On Line Management' and 'ECM - Educazione Continua in Medicina'. The user is identified as 'Benvenuto NADIA BERTOLI'. The main content area shows a list of courses with columns for 'Crediti' and 'Edizioni'.

Il sistema presenta l'elenco dei documenti presenti nel fascicolo; l'utente può selezionarne un sotto insieme specificando uno o più criteri di ricerca.

The screenshot shows the 'DOCUMENTI' search interface. The search criteria are set for 'NADIA BERTOLI'. The 'Tipo Documento' dropdown is highlighted with a pink circle. A pink arrow points from the dropdown to the search results table. The table has columns for 'Data Inizio Validità', 'Data Fine Validità', 'Tipo Documento', 'Titolo', 'Testo', and 'Allegato'. The first row shows an 'Attestato crediti' document with a 'Scarica' button highlighted in pink.

Data Inizio Validità	Data Fine Validità	Tipo Documento	Titolo	Testo	Allegato	
03/12/2012		Attestato crediti	Attestato crediti ECM - discente - corso 11R164 ed. 2	Attestato crediti ECM - discente - corso 11R164 - La medicina centrata sul paziente: gli strumenti d...	57939 byte	Scarica Dettagli

Individuato il documento di interesse, l'utente lo può scaricare, visualizzare ed eventualmente stampare.



4 ASSISTENZA E SUPPORTO

Se hai bisogno di maggiori informazioni e supporto puoi contattare il Servizio Formazione con le seguenti modalità:

email: ufficio.formazione.fbf@asst-fbf-sacco.it
ufficio.formazione.sacco@asst-fbf-sacco.it

Telefono: PO FBF: 02.63632366/2872
PO Sacco 02.39042020/2788/2608